

11.11.2022 г. № 250/4
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
АЛЫМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЯ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АЛЫМОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.ст. 42, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст.5, 10, 12 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 204-уг «О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Уставом Алымовского муниципального образования, Дума Алымовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Алымовском муниципальном образовании (прилагается).✓
2. Решения Думы Алымовского сельского поселения № 140/4 от 30 декабря 2020 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Алымовском муниципальном образовании», № 191/4 от 12.11.2021г. «О внесении изменений в решение Думы Алымовского сельского поселения № 140/4 от 30 декабря 2020 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных

служащих в Алымовском муниципальном образовании» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.

4. Опубликовать настоящее Решение в журнале «Информационный Вестник Алымовского муниципального образования»

Глава Алымовского
муниципального образования



И. И. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АЛЫМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 204-уг «О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 г. № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», Уставом Алымовского муниципального образования, определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в Алымовском муниципальном образовании (далее – муниципальное образование).

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета Алымовского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере, который устанавливается муниципальным служащим распоряжением главы администрации Алымовского сельского поселения;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере пяти должностных окладов.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Раздел II. Денежное содержание муниципального служащего

7. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

Должностной оклад, дополнительные выплаты и иные выплаты, предусмотренные законодательством, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

К денежному содержанию муниципального служащего выплачиваются районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Алымовского муниципального образования.

8. При нарушении главой администрации Алымовского сельского поселения установленного срока соответственно выплаты денежного содержания, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Раздел III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 1. Должностной оклад

11. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой администрации Алымовского сельского поселения.

12. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением к 1 настоящему Положению.

Глава 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

13. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

14. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения главы администрации Алымовского сельского поселения со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

16. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения главы администрации Алымовского сельского поселения со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

18. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

1) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

20. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень самостоятельности при принятии решений муниципальным служащим.

22. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения главы администрации Алымовского сельского поселения.

23. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 19 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

24. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

25. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

26. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя главы администрации Алымовского сельского поселения, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

27. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

28. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

29. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Глава 5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

30. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

31. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

32. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

33. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

34. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение

функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

2) объем, сложность и важность выполненного задания;

3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

35. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации Алымовского сельского поселения на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

36. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

36.1. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 6. Ежемесячное денежное поощрение

37. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

38. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы администрации Алымовского сельского поселения с учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

3) достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

4) использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

39. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере трёх должностных

окладов при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.

40. Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы администрации при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – без заявления муниципального служащего.

41. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

42. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

43. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

44. Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года, не переносится на следующий финансовый год.

45. Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

45.1. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава 8. Материальная помощь

46. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в текущем календарном году при наступлении одного из следующих случаев:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий (разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды), квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (достижение возраста 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет);

5) смерти членов семьи муниципального служащего (родители, дети, супруги);

6) смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением).

47. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 45 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 45 данного раздела - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 45 данного раздела - копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

3) в случаях, предусмотренных подпунктами 5,6 пункта 45 данного раздела - представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги).

48. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

49. Выплата материальной помощи муниципальному служащему в случаях, предусмотренных пп 1-5 пункта 46 данной главы производится по распоряжению главы администрации Алымовского сельского поселения.

50. Выплата материальной помощи члену семьи муниципального служащего в случаях, предусмотренных пп 6 пункта 46 данной главы производится по распоряжению главы администрации Алымовского сельского поселения.

51. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы

52. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Раздел IV. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

53. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения определяется в соответствии с п. 9 Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

54. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Алымовского сельского поселения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

55. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего администрации Алымовского сельского поселения, не должен

превышать восемьдесят процентов норматива формирования расходов на оплату труда Главы муниципального образования.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
Алымовском муниципальном
образовании

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АЛЫМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностн ого оклада в месяц, руб.	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Младшая группа должностей муниципальной службы			
1.	Ведущий специалист	9 341,00	До 0,9

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
Альмовском муниципальном
образовании

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО В АЛЫМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

№ п/п	Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, руб.
Младшая группа должностей муниципальной службы		
1.	3-й класс соответствующей группы должностей: секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3 172,00
2.	2-й класс соответствующей группы должностей: секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3 868,00
3.	1-й класс соответствующей группы должностей: секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4 216,00